

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	FABIAN FRANCO MARTINEZ			
C.C. / C.E. / NIT :	3.245.445			
REPRESENTANTE LEGAL (Indicarlo en caso de que sea persona jurídica quien suscribió el contrato) Si es persona natural indicar no aplica	N/A			
C.C/ C.E del Representante Legal				
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
INFORME No.: 4				

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO:	ICFES-095-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO:	18/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2026
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	1. DD/MM/AAAA - \$ 2. DD/MM/AAAA - \$ n.
OBJETO DEL CONTRATO:	“Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección Financiera, con el fin de apoyar tramites de correspondientes a la dependencia”
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 84.193.333
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	\$ 17.763.333
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	\$66.430.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	12 MESES
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	16327

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

SUPERVISIÓN:	<i>De conformidad con el contrato, la supervisión de este es ejercida por "Cargo".</i>
---------------------	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<i>Transferencia mensual</i>
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
1	ENERO	\$3.163.333
2	FEBRERO	\$ 7.300.000
3	MARZO	\$ 7.300.000
4	ABRIL	\$ 7.300.000

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	X	X	X								
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		ANEXOS
1). 1). Efectuar la revisión de la información necesaria para el desembolso de persona natural teniendo en cuenta el cronograma de y las obligaciones que indica el contrato.	1	Revisión y valoración de los descuentos tributarios en las cuentas de cobro de los contratistas	Se revisaron 240 obligaciones de contratistas Contratistas - OneDrive
	2	Revisión y visto bueno a las obligaciones y los documentos de los servicios públicos del instituto	Revisión de servicios públicos del Instituto Servicios Públicos - OneDrive
	3	Revisión y visto bueno a las obligaciones y los documentos de los viáticos de contratista y funcionarios del instituto	Revisión viáticos de funcionario y autorizaciones de contratistas Viáticos - OneDrive
	4	Revisión y visto bueno a las obligaciones y los documentos de los embargos de contratista del instituto	Revisión documentos de contratistas Embargo - OneDrive
	5	Revisión de documentos y devoluciones al contratista por errores en a la cuenta de cobro	Devoluciones Devoluciones - OneDrive
2). 2). Revisar los documentos de las cuentas de proveedores según indica el contrato, resolución, u orden de compra.	1		
	2		
	n.		
3).	1		
	2		
	n.		

5. CONSTANCIAS

El(La) Supervisor(a) (**Cristian Cardona Pulgarín**), acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción.

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

El contratista cumplió a cabalidad con: i) las obligaciones generales y específicas pactadas, ii) las referentes a las obligaciones frente al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo –SG-SST, iii) las señaladas en la política ambiental y iv) las correspondientes a las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.

(Nombre del Supervisor), en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (ejemplo: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, etc.).

6. OBSERVACIONES

PARA EL TRÁMITE DEL ÚLTIMO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A) PERSONA NATURAL DEBE:

- I. Entregar al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
 - 1. Carné
 - 2. Tarjeta de parqueadero (si aplica)

EL SUPERVISOR debe solicitar por correo electrónico al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales la constancia de la entrega física del carnet y tarjeta de parqueadero, sin esta confirmación NO PUEDE TRAMITARSE LA ULTIMA CUENTA

- II. Dejar en la plataforma vigente del Sistema de Gestión Documental todo tramitado y cerrado
-
- III. Dejar en la plataforma vigente donde se tramita todo lo relacionado al Sistema de Gestión de Calidad todo tramitado y cerrado

El SUPERVISOR con la firma del informe de ejecución final deja constancia que recibe el sistema de gestión documental y de gestión de calidad (si aplica este) todo tramitado y cerrado. Para ello debe anexar a este informe el pantallazo con esta evidencia

- IV. El SUPERVISOR debe registrar en la mesa de ayuda dirigida a la Subdirección de Información que el contrato finaliza, solicitando la desactivación de los permisos y indicando la fecha a partir de la cual se deben deshabilitar los permisos

B) PERSONA NATURAL Y JURIDICA

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

El SUPERVISOR debe verificar en la plataforma transaccional de SECOP II en el ítem 7 sección de "Ejecución del Contrato";

1. Cada pago debe tener adjunto los documentos que soportan el mismo, los cuales deben ser visibles a la vista pública. Los enlaces que llevan a carpetas compartidas deben abrir, y los archivos no deben estar dañados
2. Cada pago debe estar marcado como **PAGADO**

PARA LOS INFORMES DE TODO EL CONTRATO CUANDO APLIQUE Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista.)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el mayo de 2026.

NOTA: Este informe debe ser diligenciado como se indica a continuación. NO PUEDE SER MODIFICADO.




Elaboró
CONTRATISTA
 Indicar **FABIAN FRANCO MARTINEZ**
 Si es persona jurídica debe firmar el Representante Legal

ORIENTACIÓN
Revisó
APOYO A SUPERVISOR (CONTRATISTA) escribir el nombre y 095-2026 O FUNCIONARIO escribir nombre, cargo y firmarlo

Aprobó
SUPERVISOR, CRISTIAN CARDONA PULGARIN